

ДОГОВОР № 393-МБУ

О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 213 Кировского района г. Волгограда

Волгоград

«29» августа 2012 г.

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда, далее **Департамент**, в лице заместителя руководителя департамента муниципального имущества администрации Волгограда Гущина Ю.Н., действующего на основании распоряжения департамента муниципального имущества администрации Волгограда от 09.04.2012 № 1051р «О предоставлении права подписи документов», с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 213 Кировского района г. Волгограда, далее **Учреждение**, в лице заведующей Кандарян А.С., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Департамент** на основании распоряжения **Департамента** от 29 августа 2012 г. № 3032 р «О закреплении за муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 213 Кировского района г. Волгограда на праве оперативного управления муниципального имущества», закрепляет за **Учреждением** на праве оперативного управления муниципальное имущество: недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, иное имущество, перечень которого содержится в акте приема-передачи от 29 августа 2012 г., являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение).

1.2. Муниципальное имущество, закрепленное за **Учреждением** в соответствии с настоящим Договором, является муниципальной собственностью Волгограда.

1.3. Действие настоящего Договора распространяется и на имущество, созданное и приобретенное **Учреждением** в результате его деятельности и отраженное в балансе **Учреждения**, которое подлежит учету в Реестре муниципального имущества Волгограда.

Изменения по составу и стоимости муниципального имущества (созданного и приобретенного **Учреждением** в результате его деятельности, а также право оперативного управления, на которое у **Учреждения** прекратилось), закрепленного за **Учреждением** на праве оперативного управления, вносятся в настоящий Договор и оформляются в виде изменений к настоящему договору.

2. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. **Учреждение** владеет, пользуется закрепленным за ним **Департаментом** муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, предусмотренными Уставом **Учреждения**, назначением этого имущества.

2.2. **Учреждение** без согласия **Департамента** и департамента по образованию администрации Волгограда не вправе распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним **Департаментом** или приобретенным **Учреждением** за счет средств, выделенных ему департаментом по образованию администрации Волгограда на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. **Учреждение** обязуется в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления:

3.1.1. Использовать муниципальное имущество по прямому назначению для осуществления уставной деятельности.

3.1.2. Обеспечивать сохранность муниципального имущества, возмещать **Департаменту** материальный ущерб и убытки, вызванные ненадлежащим исполнением взятых на себя обязательств по содержанию и хранению муниципального имущества.

3.1.3. Обеспечивать за счет средств **Учреждения** текущий и капитальный ремонт муниципального имущества, установленные условия его эксплуатации, оперативно обеспечивать устранение аварийных неисправностей (повреждений) муниципального имущества.

3.1.4. Не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с амортизацией этого муниципального имущества в процессе эксплуатации.

3.1.5. Осуществлять списание муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Волгограда.

3.1.6. Выполнять условия охранного обязательства, касающиеся объектов муниципального имущества, закрепленных за **Учреждением** на праве оперативного управления и относящихся к памятникам истории и культуры.

3.2. **Департамент** обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за **Учреждением** муниципального имущества.

3.2.2. Не вмешиваться в финансово — хозяйственную деятельность **Учреждения**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, Уставом **Учреждения** и настоящим Договором.

3.3. **Департамент** имеет право:

3.3.1. Изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное им за **Учреждением** полностью или частично, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепленное за **Учреждением** по настоящему Договору, подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области. Расходы по государственной регистрации права оперативного управления несет **Учреждение**.

4.2. Споры, возникающие между **Департаментом** и **Учреждением** в процессе

реализации настоящего Договора, решаются по согласованию сторон, а в случае невозможности достичь согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с 24 декабря 2011 г.

5.2. Договор заключен на неопределенный срок.

5.3. Действие Договора прекращается при ликвидации, реорганизации

Учреждения.

5.4. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению сторон.

Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, один - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

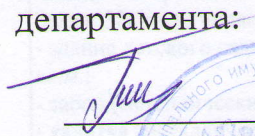
5.5. Все изменения, вносимые в настоящий договор, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

Подписи сторон:

Департамент муниципального имущества
администрации
Волгограда

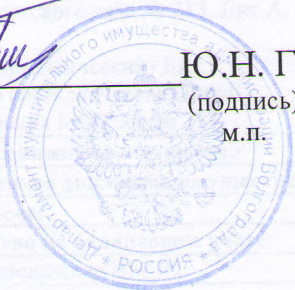
Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 213 Кировского района г. Волгограда

Заместитель руководителя
департамента:

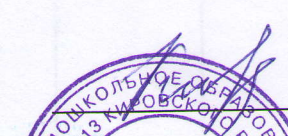

Ю.Н. Гушин

(подпись)

М.П.



Заведующая:


А.С. Кандарян

(подпись)

М.П.

